

<b>MEDIPAL</b> ООО «МЕДИПАЛ»	<b>13-ПЛ-01</b> <b>АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА</b>	Версия 02	Стр. Всего стр.	1 11
------------------------------	--	-----------	--------------------	---------

**ДЕЙСТВУЕТ**  
Утвержден приказом  
От 20.11.2023 № 129-П-ОД/2023

**13-ПЛ-01-02**

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 02	Стр. 2 из 11
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		<b>ДЕЙСТВУЕТ</b> <b>Утвержден приказом</b> <b>От 20.11.2023 № 129-П-Од/2023</b>	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ .....	5
5. ИНСТРУМЕНТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ.....	6
6. ТРЕБОВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ....	8
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
8. ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА .....	11

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 02	Стр. 3 из 11
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом От 20.11.2023 № 129-П-Од/2023	

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика, Политика) распространяется на все организации, входящие в группу компаний МЕДИПАЛ (далее – Компания) и разработана с целью:

1.1.1. Обеспечения соответствия деятельности Компании требованиям международного, зарубежного и российского Антикоррупционного законодательства, высоким стандартам этики ведения бизнеса;

1.1.2. Выявления и предотвращения противоправного, неэтичного, Коррупционного поведения Сотрудников и минимизации рисков вовлечения Компании и ее Сотрудников в Коррупционную деятельность;

1.1.3. Формирования у Сотрудников, Деловых партнеров, Государственных служащих, Специалистов здравоохранения, а также иных заинтересованных лиц единого представления о нетерпимости Компании к Коррупции в любых ее формах и проявлениях, единообразного понимания сути Коррупционной деятельности, ее форм и проявлений для профилактики, выявления и пресечения деяний, которые, в том числе потенциально, могут нарушить требования Антикоррупционного законодательства.

1.2. В настоящей Политике определены правовые основы и ключевые принципы противодействия Коррупции в Компании, процедуры и контроли по профилактике, выявлению и пресечению Коррупционного поведения, повышению коррупционной нетерпимости и декларации непримиримого отношения к Коррупции.

## 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с международным, зарубежным и российским антикоррупционным законодательством (далее – Антикоррупционное законодательство), к которому относятся:

- The Foreign Corrupt Practices Act (Закон о коррупции за рубежом 1977 года);
- The Bribery Act (Закон Великобритании о взяточничестве 2010 года);
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2018 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- а также ряд иных нормативных правовых актов, применимых в странах присутствия Компании.

2.2. В основе настоящей Антикоррупционной политики также лежат положения международного, зарубежного и российского законодательства в сфере здравоохранения и медицинской этики, к которому относятся Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» Кодекс профессиональной этики врача Российской Федерации (принят Первым национальным съездом врачей Российской Федерации 05 октября 2012 г.), а также иные акты, применимые в странах присутствия Компании.

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 02	Стр. 4 из 11
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		ДЕЙСТВУЕТ	
		Утвержден приказом От 20.11.2023 № 129-П-Од/2023	

2.2. В настоящей Политике использованы ссылки на следующие локальные акты Компании:

- 02-П-10 Положение об обучении;
- 10-П-03 Положение «О проведении служебных расследований»;
- 12-П-01 Положение о проверке контрагентов;
- 13-ПЛ-03 Комплаенс политика;
- 13-ПЛ-04 Политика «О подарках и знаках делового гостеприимства»;
- 13-П-03 Положение «Об осуществлении благотворительной деятельности»;
- 13-П-04 Положение «О взаимодействии с государственными служащими и специалистами здравоохранения»;
- 13-П-06 Положение «По управлению конфликтом интересов»;
- 13-П-07 Положение «Об организации работы горячей линии по вопросам комплаенс.

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Антикоррупционной политике используются следующие термины с соответствующими определениями:

**Благотворительная помощь, Благотворительность** – добровольная деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**Взятка** – получение Должностным лицом/дача Должностному лицу лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание услуг имущественного характера в пользу должностного лица, предоставление ему иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), за общее покровительство или незаконные преференции в профессиональной деятельности.

**Государственный служащий** – государственные служащие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные служащие, независимо от занимаемой должности, любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном или судебном органе власти, политической партии, органе местного самоуправления, а также кандидаты на такие должности, а также Родственники лиц, указанных выше.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача или незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также оказание дающим услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Комплаенс** – часть системы управления Компании, связанная с предотвращением и минимизацией рисков несоответствия и несоблюдения требований применимого законодательства, нормативных документов, правил и стандартов надзорных органов и прочих актов.

**Комплаенс-сотрудник** – лицо, ответственное за внедрение, реализацию и управление системой COMPLIANCE в Компании.

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 02	Стр. 5 из 11
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		ДЕЙСТВУЕТ Утвержден приказом От 20.11.2023 № 129-П-ОД/2023	

**Контрагент, Деловой партнер** – физическое или юридическое лицо, являющиеся стороной по договору с Компанией, а также лицо, с которым Компания намерена заключить договор.

**Коррупционная деятельность, Коррупция, Коррупционные действия** – предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе, в виде передачи денежных средств, иных ценностей, предоставления/получения услуг или необоснованной материальной (нематериальной) выгоды от любых лиц/организаций или любым лицам/ организациям, злоупотребление полномочиями.

**Подарок** – любая ценность или услуга, передаваемая безвозмездно Сотрудниками третьему лицу или получаемая Сотрудниками от третьих лиц.

**Родственники** – лица, находящиеся в близком родстве или тесном свойстве (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки), а также лица, жизнь, здоровье и благополучие которых дороги лицу в силу сложившихся личных отношений.

**Руководство** – члены Правления, директорат, руководители департаментов (отделов) Компании.

**Сотрудники** – все работники Компании, осуществляющие трудовые функции в соответствии с трудовыми договорами (в том числе занятые не полный рабочий день), а также работники других организаций, входящих в Группу компаний «МЕДИПАЛ».

**Специалист здравоохранения** – работник организации здравоохранения, включая врачей, фармацевтических работников или младший медицинский персонал, а также связанный с ними административный персонал, уполномоченный на выписку, назначение, рекомендацию, приобретение, оплату, возмещение, утверждение или поставку товаров или услуг, реализуемых Компанией.

## 4. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ

### 4.1. Принцип нулевой терпимости к Коррупции.

4.1.1. Компания не приемлет коррупционных проявлений в любых возможных формах при осуществлении своей деятельности и ее стратегического планирования, а также при взаимодействии с Деловыми партнерами, Государственными служащими, Специалистами здравоохранения, иными третьими лицами, равно как и при взаимодействии с Сотрудниками.

4.1.2. Компания стремится к безупречной репутации добросовестного участника рынка и транслирует принцип нетерпимости к Коррупции всем третьим лицам, с которыми осуществляет взаимодействие в том числе для защиты от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных третьих лиц, которые воздержатся от предложения или вымогательства незаконного вознаграждения, зная, что такое предложение или требование будет отвергнуто.

### 4.2. Принцип «Тон сверху».

4.2.1. На Руководство возлагается дополнительная ответственность за создание, поддержание и развитие такой корпоративной культуры, при которой все Сотрудники знают и понимают свой вклад в антикоррупционную политику Компании и следуют принятым в Компании принципам и мерам по профилактике, выявлению и пресечению Коррупционного поведения.

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 02	Стр. 6 из 11
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		ДЕЙСТВУЕТ Утвержден приказом От 20.11.2023 № 129-П-ОД/2023	

4.2.2. Руководство показывает на своем примере нетерпимость к коррупционным проявлениям в деятельности Компании и приверженность принципам этичного поведения. Руководство не дает Сотрудникам поручений, противоречащих действующему законодательству или этическим нормам, обеспечивает активное взаимодействие с Сотрудниками по вопросам противодействия Коррупции, непосредственно участвует в обучающих мероприятиях и тренингах по вопросам противодействия Коррупции.

#### 4.3. Принцип законности.

4.3.1. Антикоррупционная политика Компании, а также мероприятия, реализуемые в рамках деятельности Компании по противодействию Коррупции, соответствуют действующему и применимому законодательству, международным этическим стандартам и обычаям ведения честного бизнеса.

4.3.2. Компания при осуществлении деятельности учитывает, что к ней могут применяться нормы, установленные не только российским, но и международным законодательством, в связи с тем, что Деловыми партнерами Компании являются организации, попадающие под иностранную юрисдикцию. Компания принимает на себя обязательства по следованию требованиям применимых норм международного права в сфере противодействия Коррупции и по соблюдению антикоррупционных и этических требований своих Деловых партнеров.

#### 4.4. Принцип открытости.

4.4.1. Компания придерживается высоких стандартов открытости и прозрачности при осуществлении деятельности, взаимодействии с Деловыми партнерами, Государственными служащими, Специалистами здравоохранения и иными лицами.

4.4.2. Компания открыто транслирует принципы и ценности, в соответствии с которыми осуществляет свою деятельность, а также освещает процедуры, которые внедряет и использует для противодействия Коррупции, информируя Сотрудников, Деловых партнеров и общественность о принятых антикоррупционных стандартах и направлениях антикоррупционной политики.

#### 4.5. Принцип ответственности.

4.5.1. Сотрудники ответственны за соблюдение Антикоррупционного законодательства и требований внутренних нормативных документов Компании в области противодействия Коррупции. На Руководство возлагается ответственность за доведение и транслирование направлений и принципов антикоррупционной политики Компании до Сотрудников в соответствии с нормами настоящей Политики.

4.5.2. Ни один Сотрудник не может быть привлечен к ответственности в том случае, если он добровольно отказался от Коррупционных действий и добросовестно сообщил о планируемом или совершенном Коррупционном правонарушении или о каких-либо сомнениях в части нарушения Антикоррупционного законодательства или настоящей Политики. При получении и обработке какой-либо информации ответственные лица обеспечивают конфиденциальность самой информации и данных сообщившего.

## 5. ИНСТРУМЕНТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ

### 5.1. Нормативное регулирование.

5.1.1. В Компании большое внимание уделяется нормативному регулированию в области Комплаенс, и в частности, по вопросам противодействия Коррупции, для чего разрабатываются и утверждаются локальные нормативные акты, регулирующие принципы и направления антикоррупционной политики Компании, а также устанавливающие требования,

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 02	Стр. 7 из 11
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		ДЕЙСТВУЕТ	
		Утвержден приказом От 20.11.2023 № 129-П-Од/2023	

запреты и ограничения, позволяющие Компании неукоснительно следовать принципу законности в процессе осуществления своей деятельности.

5.1.2. Основным локальным нормативным актом в области противодействия Коррупции является настоящая Политика. Также вопросы противодействия Коррупции регулируются и затрагиваются в зависимости от области применения в Положении «О взаимодействии с государственными служащими и специалистами здравоохранения», Политике «О подарках и знаках делового гостеприимства», Положении «По управлению конфликтом интересов», Положении «Об осуществлении благотворительной деятельности» и ряде других локальных нормативных актов по отраслевым вопросам.

## 5.2. **Обучение и оценка знаний Сотрудников по вопросам противодействия Коррупции.**

5.2.1. В Компании на систематической основе (не реже 1 раза в 2 года) проводятся обучающие мероприятия и тренинги для Сотрудников, целью которых является повышение вовлеченности Сотрудников в тему противодействия Коррупции, уровня осведомленности и нетерпимости к Коррупционному поведению. В рамках обучающих мероприятий Сотрудники знакомятся с требованиями Антикоррупционного законодательства, локальных нормативных актов в области Комплаенс, правоприменительной практикой, а также задают волнующие их вопросы и разбирают случаи из профессиональной деятельности.

5.2.2. Для закрепления знаний, полученных в рамках обучающих мероприятий, более глубокого понимания и запоминания основных требований и мер по противодействию Коррупции, все Сотрудники проходят ежегодную оценку знаний, которая проходит в формате тестирования. По итогам оценки знаний Сотрудники, не прошедшие минимальный балловый порог в 50% от общего количества баллов, обязаны повторно пройти обучение и оценку знаний по его итогам.

5.2.3. Новые Сотрудники обязаны также проходить обучение по вопросам противодействия Коррупции в течение испытательного срока в качестве обязательного обучения, порядок осуществления которого урегулирован Положением об обучении.

5.2.4. Программа обучения, обучающие материалы и материалы для тестирования разрабатываются Комплаенс-сотрудником с привлечением IT инструментов, платформ (при необходимости).

## 5.3. **Информирование о ценностях и принципах антикоррупционной политики Компании.**

5.3.1. Компания придерживается принципа информационной открытости, который распространяется как на Деловых партнеров и третьих лиц, так и на Сотрудников Компании. Все Сотрудники осведомляются и знакомятся с действующими в Компании мерами и процедурами по противодействию Коррупции, с антикоррупционными и этическими ценностями и принципами Компании в ходе доведения до Сотрудников информации посредством систем документооборота, корпоративного портала, обучающих мероприятий.

5.3.2. Компания также считает важным доносить принятые ценности и принципы в области противодействия Коррупции до Деловых партнеров и третьих лиц, с которыми происходит взаимодействие, для чего локальные нормативные акты в области противодействия Коррупции размещены на официальном сайте Компании в открытом доступе. Кроме того, при осуществлении деловых взаимоотношений с Контрагентом Компания придерживается подхода о включении в договор антикоррупционной оговорки (заключении антикоррупционного соглашения) с Контрагентами, отнесенными к высокой степени коррупционного риска,

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 02	Стр. 8 из 11
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом От 20.11.2023 № 129-П-ОД/2023	

включающей в себя обязательства сторон по противодействию Коррупции и последствия нарушения указанных обязательств.

#### 5.4. Оценка коррупционных рисков.

5.4.1. Компания осознает, что осуществляет свою деятельность в том числе на территориях, которым присвоен высокий коррупционный риск, в связи с чем в рамках осуществления деятельности по оценке Комплаенс рисков отводит особое значение оценке коррупционных рисков.

5.4.2. Такая деятельность осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Компании в области риск-менеджмента, и нацелена на идентификацию, анализ, оценку и приоритизацию рисков, разработку контрольных мероприятий и обеспечение возможности для Компании сформировать прочный фундамент для ее системы противодействия Коррупции.

5.4.3. В зависимости от степени опасности последствий выделяются несколько категорий коррупционного риска (низкая, средняя и высокая). Данные категории присваиваются процессам, контрагентам (согласно Положению о проверке контрагентов), сделкам или иным элементам деятельности Компании в зависимости от произведенной Комплаенс оценки.

#### 5.5. Горячая линия.

5.5.1. Компания придерживается высоких стандартов в области противодействия Коррупции, в связи с чем предоставляет Сотрудникам возможность сообщить о появившихся у них информации или сомнениях несколькими доступными способами.

5.5.2. В случае если Сотруднику становится известно о совершении, попытке совершения или планируемом совершении какого-либо нарушения Антикоррупционного законодательства, настоящей Политики, локальных нормативных актов Компании или этических правил, а также в случае, если Сотрудник столкнулся с попытками склонения его к участию в Коррупционной деятельности, он должен сообщить об этом одним из предложенных вариантов (работа Горячей линии регулируется Положением «Об организации работы горячей линии по вопросам комплаенс»):

- непосредственно вышестоящему Руководству;
- Комплаенс-сотруднику (посредством личного обращения, по телефону или по электронной почте указанного лица);
- на официальный электронный адрес по вопросам Комплаенс [compliance@medipal.ru](mailto:compliance@medipal.ru).
- в Отдел защиты бизнеса (посредством личного обращения, по телефону или по электронной почте ответственного лица);
- анонимная телефонная линия для сообщений о нарушениях в соответствии с Положением о работе горячей линии по вопросам комплаенс;
- через форму обратной связи, предусмотренную на официальном сайте Компании.

5.5.3. В случае возникновения сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по вопросам противодействия Коррупции и любым другим этическим вопросам, Сотрудник должен обратиться к Комплаенс-сотруднику одним из доступных способов в целях получения консультации.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

### 6.1. Ведение достоверного учета и прозрачной отчетности.

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 02	Стр. 9 из 11
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		ДЕЙСТВУЕТ	
		Утвержден приказом От 20.11.2023 № 129-П-ОД/2023	

6.1.1. Ведение достоверного и полного учета всех направлений осуществляемой деятельности является одним из важнейших принципов этического ведения профессиональной деятельности Компании. Все финансово-хозяйственные операции и сделки аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации своевременно отражаются в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны для проверки в порядке, установленном применимым законодательством.

6.1.2. Искажение и фальсификация данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета и отчетности (составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и другие способы искажения) строго запрещены и рассматриваются как нарушение применимого законодательства и локальных нормативных актов Компании.

## 6.2. Взятничество и платежи за упрощение формальностей.

6.2.1. Сотрудникам строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать Взятки или Коммерческий подкуп, или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей, в целях получения или сохранения деловых возможностей или предоставления таких деловых возможностей какому-либо иному лицу, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды.

6.2.2. Сотрудникам строго запрещается допускать поведение, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в любой форме в совершении Коррупционных правонарушений.

6.2.3. Сотрудникам строго запрещается использование своих полномочий вопреки законным интересам Компании и в целях извлечения незаконных выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам.

6.2.4. В случае получения предложения коррупционного характера, или если представитель Государственного служащего, Делового партнера выражает свои ожидания по поводу получения необоснованных выгод или преимуществ, или же явным образом требует их, Сотрудник должен всегда отвечать отказом на подобную просьбу или требование, сообщать, что данные действия являются нарушениям требований закона, противоречат принципам Компании и категорически запрещены. Сотрудник обязан незамедлительно сообщать о каждом подобном случае непосредственному руководителю и Комплаенс-сотруднику любым из доступных способов.

6.2.5. В соответствии с действующим Антикоррупционным законодательством, а также локальными нормативными актами Компании, строго запрещается дарение Подарков любой стоимости Государственным служащим и Специалистам здравоохранения, так как любой даже незначительный знак внимания или Подарок может быть истолкован как попытка дачи Взятки или оказания иного влияния на принимаемые данными лицами решения.

6.2.6. Детальное регулирование взаимоотношений с Государственными служащими и Специалистами здравоохранения содержится в Положении о взаимодействии с государственными служащими и специалистами здравоохранения, а также в ряде иных отраслевых локальных нормативных актов.

## 6.3. Иные запрещенные платежи.

6.3.1. Осуществляемая Компанией согласно соответствующим локальным нормативным актам Благотворительная деятельность не может иметь целью оказание влияния на получателей ООО «МЕДИПАЛ» © Контролируемый документ

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 02	Стр. 10 из 11
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом От 20.11.2023 № 129-П-ОД/2023	

такой помощи, а также на Государственных служащих, Специалистов здравоохранения и иных лиц при принятии ими решений, связанных с сохранением, расширением деятельности Компании или получением каких-либо коммерческих и/или конкурентных преимуществ, а также не может являться вознаграждением (в том числе скрытым) указанным категориям лиц.

6.3.2. Компания не участвует в политической и религиозной деятельности ни в одной из стран присутствия, не выступает спонсором политических партий, религиозных объединений и ассоциаций, не осуществляет внесение каких-либо взносов и пожертвований в адрес политических и религиозных объединений.

6.3.3. В Компании действует подход, согласно которому все платежи осуществляются строго в безналичной форме и в соответствии с утвержденными в Компании локальными нормативными актами. Не допускается осуществление платежей, не урегулированных локальными нормативными актами Компании. Оборот наличных средств в Компании не осуществляется.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 7.1. Аудит и мониторинг.

7.1.1. В рамках осуществляемого в Компании аудита и мониторинга в области Комплаенс также оцениваются мероприятия, процедуры и инструменты Комплаенс системы в части противодействия Коррупции. Деятельность по проведению комплаенс аудитов и мониторингов детально урегулирована в Комплаенс политике Компании.

### 7.2. Служебные расследования.

7.2.1. При выявлении фактов нарушений действующего Антикоррупционного законодательства, требований настоящей Политики или иных локальных нормативных актов в области Комплаенс, а также в случае выявления фактов неэтичного поведения, противоречащего принципам и ценностям Компании, ответственными Сотрудниками проводятся служебные расследования.

7.2.2. Цели, принципы, условия и процедура проведения служебных расследований урегулированы в Положении о проведении служебных расследований, ознакомление с которым обязательно для всех Сотрудников.

### 7.3. Ответственность.

7.3.1. В связи с тем, что к ответственности за совершение коррупционных правонарушений может быть привлечен как Сотрудник, так и Компания, независимо от того, действовал ли Сотрудник от своего имени либо от имени третьих лиц, в том числе юридических, каждый Сотрудник должен осознавать степень своей ответственности, риск совершения Коррупционного правонарушения и предпринимать все необходимые меры для соблюдения требований настоящей Антикоррупционной политики и применимого законодательства. Соответствующий подход также закреплен в трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Компании, содержащих оговорку об ответственности Сотрудников в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства.

7.3.2. При нарушении положений настоящей Политики, а также применимого Антикоррупционного законодательства, к Сотруднику применяются меры дисциплинарной, гражданской, административной или уголовной ответственности.

7.3.3. Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются на всех Сотрудников, а также транслируются на Деловых партнеров и иных лиц, с которыми Компания и ее Сотрудники осуществляют взаимодействие.

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 02	Стр. 11 из 11
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		<b>ДЕЙСТВУЕТ</b> <b>Утвержден приказом</b> <b>От 20.11.2023 № 129-П-ОД/2023</b>	

7.3.4. Компания придерживается подхода, согласно которому Сотрудник не несет ответственность за добросовестное сообщение о своих сомнениях, подозрениях или факте совершения какого-либо нарушения Анतिकоррупционного законодательства, настоящей Политики и иного локального нормативного акта Компании. Преследование Сотрудника, сообщившего о сомнениях, подозрениях или нарушении, не допускается, а работа с информацией, которую такой Сотрудник сообщил, ведется на основе принципов конфиденциальности.

7.3.5. В Компании осуществляется регулярный и тщательный мониторинг и контроль за соблюдением Сотрудниками положений настоящей Политики и требований применимого законодательства в области противодействия Коррупции. В рамках требований о добросовестном и этичном поведении на Сотрудников возлагается обязанность сообщать ответственным лицам (Комплаенс-сотруднику, ОЗБ, Директору по правовым вопросам) о факте их привлечения в качестве подозреваемого, обвиняемого по уголовным делам в связи с совершением должностных (коррупционных), экономических преступлений и преступлений против собственности, как в течение 10 лет, предшествующих трудоустройству в Компании, так и в период их работы в Компании, а также о факте вызова их на допрос (дачу объяснений) по делам указанных категорий в период их работы в Компании.

#### 7.4. Изменение и актуализация Анतिकоррупционной политики.

7.4.1. Ответственным лицом за актуализацию настоящей Политики является COMPLIANCE-сотрудник.

7.4.2. Актуализация настоящей Анतिकоррупционной политики осуществляется не реже 1 (одного) раза в 2 года.

7.4.3. Ознакомление с настоящей Анतिकоррупционной политикой и вносимыми в нее изменениями обязательно для всех Сотрудников.

## 8. ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Дата	Ф.И.О.	Версия	Раздел	Изменения/комментарии
23.06.2022	Гинзбург М. А.	01		Новый документ
20.11.2023	Гинзбург М. А.	02		Документ полностью пересмотрен. Антикоррупционная политика 13-ПЛ-01-02 отменяет Антикоррупционную политику 13-ПЛ-01-01, утвержденную Приказом от 23.06.2022 № 56/1-П-ОД/2022