

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-02 АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	Версия 01	Стр. 1 Всего стр. 14
---------------	--------------------------------------	-----------	-------------------------

ДЕЙСТВУЕТ
Утвержден приказом
от 30.01.2024 №13-П-ОД/2024

13-ПЛ-02-01
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-02	Версия 01	Стр. 2 из 14
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		ДЕЙСТВУЕТ	

**Утвержден приказом
от 30.01.2024 №13-П-ОД/2024**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. КЛЮЧЕВЫЕ АНТИМОНОПОЛЬНЫЕ ЗАПРЕТЫ	8
6. ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ В РАМКАХ СОБЛЮДЕНИЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ О ЗАЩИТЕ КОНКУРЕНЦИИ.....	12
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	13
8. ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА.....	14

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-02	Версия 01	Стр. 3 из 14
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		ДЕЙСТВУЕТ Утвержден приказом от 30.01.2024 №13-П-ОД/2024	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая Антимонопольная политика ГК Медипал (далее – Политика) распространяется на все организации, входящие в группу компаний МЕДИПАЛ (далее – Компания) и разработана в целях:

- обеспечения соответствия деятельности Компании требованиям международного, российского и зарубежного законодательства в области защиты Конкуренции;
- снижения антимонопольных рисков Компании и риска применения к Компании антимонопольных санкций, регламентации мер, направленных на минимизацию рисков нарушения антимонопольного законодательства и иного применимого законодательства в связи с осуществлением хозяйственной деятельности;
- обобщение основных правил и ограничений, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении коммерческой деятельности;
- профилактики, предупреждения, выявления и пресечения нарушений применимого антимонопольного законодательства и настоящей Политики;
- формирования и поддержания культуры постоянного соблюдения норм профессиональной этики и положений антимонопольного законодательства и настоящей Политики;
- совершенствования и оптимизации бизнес-процессов Компании, повышение эффективности внутреннего и внешнего взаимодействия;
- повышения деловой репутации Компании.

1.2. В настоящей Политике определены правовые основы и ключевые принципы защиты Конкуренции и противодействия антиконкурентному поведению в Компании, процедуры и контроля по профилактике, выявлению и пресечению нарушений, повышению нетерпимости и декларации непримиримого отношения к подобным нарушениям.

1.3. Настоящая Политика распространяется на всех Сотрудников, а также в обязательном порядке транслируется третьим сторонам, с которыми Компания осуществляет взаимодействие.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В Антимонопольной политике используются ссылки на следующие нормативные правовые акты:

- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2. В Антимонопольной политике используются ссылки на следующие внутренние нормативные документы:

- 12-П-01 «О проверке контрагентов»;
- 12-ПЛ-01 «Коммерческая политика»;
- 13-ПЛ-01 «Антикоррупционная политика»;
- 13-ПЛ-03 «Комплаенс политика»;

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-02	Версия 01	Стр. 4 из 14
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом от 30.01.2024 №13-П-ОД/2024	

- 13-П-04 «О взаимодействии с государственными служащими и специалистами здравоохранения»;
- 13-П-08 «Об организации работы горячей линии по вопросам комплаенс».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В Антимонопольной политике используются следующие термины с соответствующими определениями:

Антимонопольный орган – Федеральная антимонопольная служба, ее территориальные органы.

Вертикальные соглашения – соглашения между хозяйствующими субъектами, один из которых приобретает товар, а другой предоставляет (продает) товар (между продавцом/поставщиком и покупателем).

Государственные закупки – для целей настоящей Политики под данным термином понимаются закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, регулируемые Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также закупки юридических лиц в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Государственный заказчик – государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки.

Государственный служащий – государственные служащие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные служащие, независимо от занимаемой должности, любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном или судебном органе власти, политической партии, органе местного самоуправления, а также кандидаты на такие должности, а также Родственники лиц, указанных выше.

Государственное учреждение – государственный орган, бюджетное, государственное или муниципальное учреждение, наделенное государственно-властными полномочиями и необходимыми материальными средствами для реализации функций, возложенных государством, задач и направлений в интересах государства.

Картель – запрещенные соглашения между конкурентами, если такие соглашения приводят или могут привести к негативным последствиям для конкуренции: ее недопущению, ограничению или устранению.

Комплаенс – часть системы управления Компании, связанная с предотвращением и минимизацией рисков несоответствия и несоблюдения требований применимого законодательства, нормативных документов, правил и стандартов надзорных органов и прочих актов.

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-02	Версия 01	Стр. 5 из 14
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		ДЕЙСТВУЕТ	
		Утвержден приказом от 30.01.2024 №13-П-ОД/2024	

Комплаенс-сотрудник – лицо, ответственное за внедрение, реализацию и управление системой COMPLIANCE в Компании.

Конкуренты – хозяйствующие субъекты, осуществляющие продажу товаров на одном товарном рынке или осуществляющие приобретение товаров на одном товарном рынке с Компанией.

Товарный рынок – сфера обращения товара (в том числе товара иностранного производства), который не может быть заменен другим товаром, или взаимозаменяемых товаров (далее - определенный товар), в границах которой (в том числе географических) исходя из экономической, технической или иной возможности либо целесообразности приобретатель может приобрести товар, и такая возможность либо целесообразность отсутствует за ее пределами.

Конкуренция – соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

Руководство – члены Правления, директорат, руководители департаментов (отделов) Компании.

Сотрудники – все работники Компании, осуществляющие трудовые функции в соответствии с трудовыми договорами (в том числе занятые не полный рабочий день), а также работники других организаций, входящих в Группу компаний «МЕДИПАЛ».

Специалист здравоохранения – работник организации здравоохранения, включая врачей, фармацевтических работников или младший медицинский персонал, а также связанный с ними административный персонал, уполномоченный на выписку, назначение, рекомендацию, приобретение, оплату, возмещение, утверждение или поставку товаров или услуг, реализуемых Компанией.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Принципы антимонопольной политики Компании.

4.1.1. **Принцип законности.** Осознавая значимость и важность обеспечения свободной и добросовестной Конкуренции Компания в рамках своей деятельности стремится соблюдать все применимые требования законодательства в области защиты Конкуренции. Надлежащее исполнение требований применимого законодательства и недопущение неправомерных действий являются приоритетами деятельности Компании. Компания принимает все возможные меры для предотвращения неправомерных действий как со стороны Сотрудников, так и со стороны третьих лиц по отношению к Компании.

4.1.2. **Недопущение дискриминации.** Компания стремится обеспечить наличие дополнительных гарантий недискриминационного сотрудничества со всеми Контрагентами путем соблюдения высочайших стандартов и принципов делового поведения, применяя их единообразно на всех территориях осуществления деятельности.

4.1.3. **Принцип ответственности.** Каждый Сотрудник принимает на себя обязательство соблюдать требования настоящей Политики, локальных нормативных актов Компании в области антимонопольного регулирования, положений антимонопольного законодательства. Вне зависимости от занимаемой должности в Компании Сотрудники и Руководство несут персональную ответственность за допущенные нарушения антимонопольного законодательства, а также локальных нормативных актов в области антимонопольного регулирования.

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-02	Версия 01	Стр. 6 из 14
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом от 30.01.2024 №13-П-ОД/2024	

4.1.4. **Принцип независимости.** При ведении своей деятельности Компания действует независимо от Конкурентов и стремится к достижению максимальной прибыли при условии соблюдения требований антимонопольного и иного применимого законодательства, а также утвержденных локальных нормативных актов.

4.1.5. **Принцип открытости.** Компания открыто заявляет о приверженности принципам соблюдения требований антимонопольного законодательства. При необходимости Компания информирует Конкурентов, Контрагентов и иных лиц о принятых в Компании мерах, направленных на соблюдение антимонопольного законодательства и локальных нормативных актов в области защиты Конкуренции и добросовестной коммерческой практики. Соответствующую информацию Компания размещает в том числе на своем официальном сайте.

4.1.6. **Принцип взаимодействия.** С целью всестороннего выявления и пресечения антимонопольных рисков структурные подразделения, Сотрудники и Руководство действуют на основе четкого и эффективного взаимодействия, обмена информацией, принятия совместных решений. При необходимости разъяснения положений антимонопольного законодательства подразделения Компании обращаются к ответственным лицам Операционного департамента, Департамента по правовым вопросам, Комплаенс-сотруднику, в Отдел защиты бизнеса.

4.2. **Основные инструменты антимонопольной политики Компании.**

4.2.1. **Нормативное регулирование.**

4.2.1.1. В Компании большое внимание уделяется нормативному регулированию в области Комплаенс, в частности, по вопросам защиты Конкуренции, для чего разрабатываются и утверждаются локальные нормативные акты, регулирующие принципы и направления антимонопольной политики Компании, а также устанавливающие требования, запреты и ограничения, позволяющие Компании неукоснительно следовать принципу законности в процессе осуществления своей деятельности.

4.2.2. **Обучение и оценка знаний Сотрудников.**

4.2.2.1. В Компании на систематической основе (не реже 1 раза в 2 года) проводятся обучающие мероприятия и тренинги для Сотрудников, целью которых является повышение вовлеченности Сотрудников в тему защиты Конкуренции, уровня осведомленности и нетерпимости к незаконному поведению. В рамках обучающих мероприятий Сотрудники знакомятся с требованиями антимонопольного законодательства, локальных нормативных актов в области Комплаенс, правоприменительной практикой.

4.2.2.2. Для закрепления знаний, полученных в рамках обучающих мероприятий, все Сотрудники проходят ежегодную оценку знаний, которая проходит в формате тестирования. По итогам оценки знаний Сотрудники, не прошедшие минимальный балловый порог в 50% от общего количества баллов, обязаны повторно пройти обучение и оценку знаний по его итогам.

4.2.2.3. Программа обучения, обучающие материалы и материалы для тестирования разрабатываются Комплаенс-сотрудником с привлечением IT инструментов, платформ (при необходимости).

4.2.3. **Информирование о ценностях и принципах антимонопольной политики Компании.**

4.2.3.1. Компания придерживается принципа информационной открытости, который распространяется как на Деловых партнеров и третьих лиц, так и на Сотрудников Компании. Все Сотрудники ознакамливаются с действующими в Компании мерами и процедурами по защите Конкуренции, с антимонопольными и этическими ценностями и

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПД-02	Версия 01	Стр. 7 из 14
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		ДЕЙСТВУЕТ Утвержден приказом от 30.01.2024 №13-П-ОД/2024	

принципами Компании в ходе доведения до Сотрудников информации посредством систем документооборота, корпоративного портала, обучающих мероприятий.

4.2.3.2. Компания также считает важным доносить принятые ценности и принципы до Деловых партнеров и третьих лиц, с которыми происходит взаимодействие, для чего локальные нормативные акты размещены на официальном сайте Компании в открытом доступе. Кроме того, при осуществлении деловых взаимоотношений Компания придерживается подхода о включении в договор с рядом Контрагентов антимонопольной оговорки.

4.2.4. Оценка антимонопольных рисков.

4.2.4.1. Компания осознает, что осуществляет свою деятельность в том числе на территориях, которым свойственен высокий риск нарушения антимонопольного законодательства, в связи с чем в рамках осуществления деятельности по оценке Комплаенс рисков отводит особое значение оценке антимонопольных рисков.

4.2.4.2. Деятельность по оценке рисков осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Компании в области риск-менеджмента и нацелена на идентификацию, анализ, оценку и приоритизацию рисков, разработку контрольных мероприятий и обеспечение возможности для Компании сформировать прочный фундамент для ее системы противодействия антиконкурентным нарушениям.

4.2.4.3. В зависимости от степени опасности последствий выделяются несколько категорий антимонопольного риска (низкая, средняя и высокая). Данные категории присваиваются процессам, Контрагентам (согласно Положению о проверке контрагентов), сделкам или иным элементам деятельности Компании в зависимости от произведенной Комплаенс оценки.

4.2.5. Горячая линия.

4.2.5.1. Компания придерживается высоких стандартов в области Комплаенс, в связи с чем предоставляет Сотрудникам возможность сообщить о появившихся у них информации или сомнениях несколькими доступными способами.

4.2.5.2. В случае если Сотруднику становится известно о совершении, попытке совершения или планируемом совершении какого-либо нарушения антимонопольного законодательства, настоящей Политики, локальных нормативных актов Компании или этических правил, а также в случае, если Сотрудник столкнулся с попытками склонения его к участию в незаконной деятельности, он должен сообщить об этом одним из предложенных вариантов (работа Горячей линии регулируется Положением об организации работы горячей линии по вопросам комплаенс):

- непосредственно вышестоящему Руководству;
- Комплаенс-сотруднику (посредством личного обращения, по телефону или по электронной почте указанного лица);
- на официальный электронный адрес по вопросам Комплаенс compliance@medipal.ru.
- в Отдел защиты бизнеса (посредством личного обращения, по телефону или по электронной почте ответственного лица);
- анонимная телефонная линия для сообщений о нарушениях в соответствии с Положением о работе горячей линии по вопросам комплаенс;
- через форму обратной связи, предусмотренную на официальном сайте Компании.

4.2.5.3. В случае возникновения сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по вопросам защиты Конкуренции и любым другим этическим

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-02	Версия 01	Стр. 8 из 14
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		ДЕЙСТВУЕТ	

**Утвержден приказом
от 30.01.2024 №13-П-ОД/2024**

вопросам, Сотрудник должен обратиться к лицам, указанным в пункте 4.1.6. настоящей Политики одним из доступных способов в целях получения консультации.

4.2.6. Иные инструменты.

4.2.6.1. Антимонопольный комплаенс является одним из направлений общей Комплаенс политики Компании, в связи с чем инструменты, применимые к другим направлениям Комплаенс, также применяются и в области антимонопольного регулирования в Компании.

4.2.6.2. К таким инструментам относятся разрабатываемые и внедряемые контрольные процедуры, нацеленные на поддержание надлежащего функционирования системы Комплаенс и усовершенствования контрольной среды в соответствии с Комплаенс политикой. К контрольным процедурам относятся конкретные инструменты, внедряемые локально на различных этапах бизнес-процессов или в целом представляющие собой отдельный бизнес-процесс, реализуемый ответственными лицами подразделений Компании в зависимости от их компетенции.

4.2.6.3. Для эффективного функционирования системы Комплаенс, а также в целях выявления, анализа, устранения и профилактики нарушений нормативно-правового соответствия деятельности Компании, оптимизации контрольной среды Комплаенс-сотрудником проводятся регулярные мониторинги в различных направлениях деятельности Компании, а также ежегодные внутренние Комплаенс аудиты. Антимонопольный комплаенс также является направлением проведения указанных мониторингов и аудитов.

5. КЛЮЧЕВЫЕ АНТИМОНОПОЛЬНЫЕ ЗАПРЕТЫ

5.1. Запрет на участие в Картелях, иных антиконкурентных соглашениях, в том числе Вертикальных.

5.1.1. Вне зависимости от формы (устная или письменная), любые соглашения, заключаемые с Конкурентами, содержащие признаки действий, ограничивающих Конкуренцию, являются Картелями и находятся под строгим запретом как с точки зрения применимого законодательства, так и с точки зрения локальных нормативных актов Компании.

5.1.2. Запрещается заключать устные или письменные соглашения с Конкурентами, если они нацелены на:

- согласованное установление или поддержание цен, скидок, надбавок, доплат или наценок на реализуемый Компанией и Конкурентами товар, а равно об экономически, технологически и иным образом не обоснованном установлении различных цен (тарифов) на один и тот же реализуемый товар;
- согласованное управление (повышение, снижение, поддержание) цен на государственных торгах, в которых участвуют Компания и/или Конкуренты;
- согласованное распределение товарного рынка между Компанией и Конкурентами по какому-либо признаку (территориальный принцип, объем продаж или покупки товара, ассортименту реализуемых товаров, составу продавцов или покупателей и пр.);
- согласованное сокращение или прекращение производства (реализации) товаров;
- согласованное установление условий членства (участия) в профессиональных и иных объединениях;
- согласованное ограничение других Конкурентов в доступе на (выходе с) Товарный рынок или в свободе реализации своих коммерческих прав и обязанностей на Товарном рынке.

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-02	Версия 01	Стр. 9 из 14
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		ДЕЙСТВУЕТ Утвержден приказом от 30.01.2024 №13-П-ОД/2024	

5.1.3. Кроме того строго запрещено заключение ~~с Конкурентами соглашений,~~ навязывающих одной из сторон условия, невыгодные для нее, препятствующие реализации ее законных прав, свобод и интересов на товарном рынке или не относящиеся к предмету договора (например, необоснованные и не связанные с предметом договора требования о передаче имущества второй стороне и прочие подобные условия).

5.1.4. В рамках соблюдения запрета на участие в Картелях и заключение иных антиконкурентных соглашений ответственные Сотрудники обязаны руководствоваться подходами, обозначенными в настоящей Политике, Коммерческой политике, Антикоррупционной политике, Положении о взаимодействии с государственными служащими и специалистами здравоохранения, а также в Положении о проверке контрагентов, утвержденных и действующих в Компании.

5.1.5. Запрет на участие в Картелях и заключение иных антиконкурентных соглашений также реализуется через прямое требование об осуществлении выбора Контрагентов для взаимодействия на недискриминационной основе. Определение коммерческих условий (установление премий, скидок, условий оплаты и пр.) должно производиться на основе принципов открытости, прозрачности и недопущения дискриминации Контрагентов и в соответствии с правилами экономической обоснованности и подходами, принятыми в Компании на уровне локальных нормативных актов.

5.1.6. Строго запрещено заключение Вертикальных соглашений, если в таких соглашениях устанавливается цена перепродажи товара (за исключением случая, когда продавец устанавливает максимальную цену перепродажи товара), а также в случае, если такими соглашениями устанавливается ограничение на продажу товара Конкуренту продавца.

5.1.7. Каждый Сотрудник обязан в зоне своей деятельности осуществлять контроль за характером взаимодействия с Контрагентами, ограничивать деловое взаимодействие с ними (вне зависимости от формы) только строго необходимыми вопросами сотрудничества с Компанией и в ее законных интересах, избегать любых соглашений и согласованных действия с Конкурентами, направленных на ограничение Конкуренции.

5.1.8. Сотрудникам запрещено обсуждать или обмениваться с Конкурентами непосредственно или через третьих лиц любой значимой с точки зрения бизнеса Компании информацией, в том числе информацией о существующих или планируемых ценах, изменении цен, ценовой политике или других условиях продажи, влияющих на цены; об уровне расходов и прибыли, объемах реализации и товарных запасах; о производственных и маркетинговых планах; о вопросах, относящихся к условиям договоров с отдельными поставщиками, покупателями или Конкурентами; о разделе Товарного рынка по территории, распределении покупателей между Конкурентами, ограничениях по типам продукции или разделе рынка в любой иной форме.

5.1.9. Сотрудник должен немедленно прекращать обсуждение с Контрагентами любых тем, которые вступают в противоречие с Антимонопольной политикой, покинуть встречу или дискуссию (прекратить телефонный разговор или конференцию), если Контрагент начинает обсуждать цены, объемы продаж, производительность и/или планы Контрагента, разработанные в отношении определенных заказчиков или определенных территорий или другие вопросы с намерением спровоцировать Сотрудника на нарушение применимого законодательства и настоящей Политики, а также незамедлительно сообщить о данной коммуникации с Контрагентом непосредственному руководству и Комплаенс-сотруднику.

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-02	Версия 01	Стр. 10 из 14
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом	

от 30.01.2024 №13-П-ОД/2024

5.2. Запрет на совершение неправомерных действий на торгах и неправомерное взаимодействие с Государственными заказчиками, имеющее целью ограничение Конкуренции.

5.2.1. Взаимодействие с Государственными заказчиками должно соответствовать требованиям Положения о взаимодействии с государственными служащими и специалистами здравоохранения, укладываться в обозначенные в указанном локальном нормативном акте разрешенным видам коммуникации, а также соответствовать принятым в Компании антикоррупционным и антимонопольным подходам и принципам.

5.2.2. Строго запрещено обсуждение с Государственными заказчиками в любом формате вопросов создания преимущественных условий для Компании при участии в государственных торгах, в том числе путем предоставления со стороны Государственного заказчика какой-либо информации о проводимых торгах до официального опубликовании такой информации (за исключением разрешённых применимым законодательством процедур по запросу ценовых предложений для формирования начальной максимальной цены контракта и пр.).

5.2.3. Строго запрещено обсуждение с Государственными заказчиками стратегии поведения Компании, а также иных участников при участии в государственных торгах, включая, но не ограничиваясь вопросы обоснования поведения на торгах, участия или отказа от участия в торгах со стороны Компании или иных участников, определения победителя или обоснования отказа в допуске на участие и другие подобные вопросы.

5.2.4. Сотрудникам запрещено при взаимодействии с Государственными заказчиками координировать будущую закупку, подменять действия Государственного заказчика на торгах, в том числе готовить аукционную документацию, технического задание по просьбе Государственного заказчика, готовить ответы заказчика на запросы участников, консультироваться у Государственного заказчика по поводу поданных заявок других участников, готовить по просьбе заказчика ответ на запрос о разъяснении положений документации о закупке для других участников, до выявления победителя проводить переговоры с Государственным заказчиком, членами комиссии по осуществлению закупок в отношении своих заявок или заявок других участников процедуры закупки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, а также проводить переговоры с оператором электронной площадки при проведении электронных процедур в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронной процедуре и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.3. Запрет на координацию и участие в координации экономической деятельности.

5.3.1. Для минимизации антимонопольных рисков в Компании принят подход, согласно которому любые управленческие и коммерческие решения принимаются исходя из принципа свободы Конкуренции, согласно которому действия участников рынка должны быть самостоятельны и независимы друг от друга.

5.3.2. Координацией экономической деятельности признается согласование действий участников рынка со стороны третьего лица, которое не осуществляет деятельность на Товарном рынке.

5.3.3. Координация экономической деятельности может быть допущена как со стороны юридического, так и со стороны физического лица, таким образом каждый Сотрудник должен помнить об ответственности, к которой может быть привлечен как он лично, так и Компания, в

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-02	Версия 01	Стр. 11 из 14
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом от 30.01.2024 №13-П-ОД/2024	

случае выявления нарушения запрета на координацию или участие в координации экономической деятельности.

5.3.4. Противоправной целью координации экономической деятельности является посягательство на свободу Конкуренции в любых из описанных в настоящем Положении и применимом законодательстве видах и формах. В Компании принят подход, согласно которому любые соглашения, заключаемые с Контрагентами, не могут содержать противоправных и экономически необоснованных, ограничивающих права и законные интересы Контрагента условий и требований о поведении Контрагента в отношении третьих лиц, кроме случаев, когда это прямо предусмотрено применимым законодательством или носит правомерный характер (например, в части соблюдения прав в отношении интеллектуальной собственности и пр.).

5.3.5. Запрет на координацию или участие в координации экономической деятельности реализуется также через требование в области Комплаенс об официальном и зафиксированном взаимодействии со всеми Контрагентами, надлежащем хранении подтверждающей (отчетной) документации, полном и достоверном учете любых деловых отношений с Контрагентом.

5.4. Запрет на осуществление недобросовестной Конкуренции.

5.4.1. Недобросовестной Конкуренцией признаются любые действия участников рынка, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат применимому законодательству, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки Конкурентам (Компании) либо нанесли или могут нанести вред деловой репутации.

5.4.2. Недобросовестной Конкуренцией признается дискредитация Конкурента, в частности распространение ложных, неточных или некорректных сведений о Конкуренте, которое непосредственно способно предоставить лицу, распространившему такую информацию, преимущества перед Конкурентами и причинить им вред, тем самым оказав влияние на Конкуренцию на Товарном рынке. Дискредитация имеет своей целью подрыв доверия Контрагентов к Конкуренту или его продукции.

5.4.3. Введение в заблуждение также является формой недобросовестной Конкуренции, выражающееся в распространении сведений для создания ложного впечатления о наличии (или отсутствии) у Конкурента определенных свойств или их степени (места производства товара, предлагаемого к продаже, изготовителя такого товара, гарантийных обязательств продавца или изготовителя, о качествах и потребительских свойствах товара, предлагаемого к продаже Конкурентом, и прочих обстоятельствах, перечень которых является открытым).

5.4.4. Одной из форм недобросовестной Конкуренции является некорректное сравнение одного Конкурента (или его товара) с другим с использованием запрещенных применимым законодательством приемов сравнения, а также совершение действий, способных каким бы то ни было способом вызвать смещение в отношении предприятия, продуктов или промышленной или торговой деятельности Конкурента, в частности, обозначенных Федеральным законом от 26 июля 2007 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в качестве неправомерных.

5.4.5. Сотрудники обязаны воздерживаться от распространения ложной или некорректной информации о качествах и потребительских свойствах товара, предлагаемого к продаже Конкурентом, назначении такого товара, способах и условиях его изготовления или применения, результатах, ожидаемых от использования такого товара, его пригодности для определенных целей, количестве товара, наличии такого товара на рынке, возможности его приобретения на определенных условиях, фактическом размере спроса на такой товар, а также условиях, на которых предлагается к продаже товар Конкурентом, в частности цене товара.

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-02	Версия 01	Стр. 12 из 14
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		ДЕЙСТВУЕТ Утвержден приказом от 30.01.2024 №13-П-ОД/2024	

5.4.6. При осуществлении функций по маркетинговому продвижению или распространению информации о преимуществах Компании, Сотрудники обязаны распространять такую информацию, сравнивать Компанию, реализуемые ей товары и услуги с предлагаемыми Конкурентами основываясь только на достоверных, точных и корректных критериях сравнения и достоверных подтверждающих источниках информации.

5.4.7. В соответствие с регулированием в области защиты конфиденциальной информации и информации ограниченного доступа, а также подходами, обозначенными в настоящей Политике, Комплаенс политике и иных локальных нормативных актах в области Комплаенс и этики, разработанных в Компании, каждый Сотрудник обязан проявлять ответственность при обращении с информацией, ставшей ему доступной в ходе исполнения своих должностных обязанностей, и не использовать данную информацию для совершения неправомерных антиконкурентных действий как в отношении Конкурентов, так и не допускать использования такой информации со стороны Конкурентов в адрес Компании.

6. ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ В РАМКАХ СОБЛЮДЕНИЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ О ЗАЩИТЕ КОНКУРЕНЦИИ

6.1. Поскольку фармацевтическая отрасль является сферой, риски нарушения антимонопольного законодательства в которой особенно высоки, Компания осознает важность принятия дополнительных мер для недопущения нарушений, а также необходимость дополнительного контроля указанной отрасли со стороны Антимонопольного органа.

6.2. Компания не оказывает противодействия работе Государственных учреждений, в том числе при проведении проверок, предоставляет необходимую информацию и документацию по запросам, сделанным в рамках действующего законодательства, строго следует выданным предписаниям и в кратчайшие сроки пресекает действия, которые могут привести к нарушениям. Руководство и Сотрудники оказывают необходимую поддержку Государственным учреждениям в рамках взаимодействия в рамках публичных конференций и совещаний.

6.3. Руководство и Сотрудники при взаимодействии с Государственными учреждениями руководствуются тем, что любая документация и информация, передаваемая в Государственные учреждения, может быть использована в качестве доказательства при рассмотрении дел в таком органе и (или) в суде.

6.4. Ответственные лица Антимонопольного органа и иных Государственных учреждений в целях Комплаенс регулирования в Компании считаются Государственными служащими, в связи с чем взаимодействие с указанными лицами должно строго соответствовать требованиям и ограничениям, указанным в Положении о взаимодействии с государственными служащими и специалистами здравоохранения, а также иным локальным нормативным актам в области Комплаенс, утвержденным в Компании.

6.5. При взаимодействии с Государственными учреждениями Сотрудники обязаны своевременно представлять необходимые документы или информацию по их запросам, оказывать необходимое содействие Государственным учреждениям при осуществлении ими своих полномочий, при возникновении любых вопросов или спорных ситуаций при взаимодействии с указанными лицами обращаться за консультацией к непосредственному Руководству, Комплаенс-сотруднику, в Отдел защиты бизнеса или Департамент по правовым вопросам, а также немедленно пресекать обсуждение действий, которые противоречат принципам и правилам, изложенным в настоящей Антимонопольной политике, если

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-02	Версия 01	Стр. 13 из 14
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		ДЕЙСТВУЕТ	

**Утвержден приказом
от 30.01.2024 №13-П-ОД/2024**

Государственный орган обращается с предложением их обсудить, и сообщать о случившемся указанным выше лицам Компании.

6.6. В подавляющем числе случаев представители Государственных заказчиков относятся к категории Государственных служащих или Специалистов здравоохранения, в связи с чем коммуникация с указанными лицами со стороны Сотрудников должна строго соответствовать требованиям и ограничениям, указанным в настоящей Политике, Положении о взаимодействии с государственными служащими и специалистами здравоохранения, а также иным локальным нормативных актам в области Комплаенс, утвержденным в Компании.

6.7. Компания избегает незаконных форм взаимодействия с Государственными заказчиками при участии в Государственных закупках.

6.8. При осуществлении взаимодействия с Государственными заказчиками Сотрудники обязаны предоставлять запрашиваемые ими сведения для обеспечения проведения закупок государственных и муниципальных нужд (о товарах, реализуемых Компанией, их свойствах, характеристиках, стоимости и иные необходимые данные) только в разрешенных применимым законодательством формах.

6.9. Сотрудники также обязаны воздерживаться от публичных заявлений, которые могут быть восприняты любыми третьими лицами (Государственными заказчиками, Конкурентами, Государственными служащими, Специалистами здравоохранения и пр.) как призыв к неправомерному действию (осуществление определенных действий), избегать выражений, которые могут быть поняты как деловое предложение о фиксации цен, распределении объема продаж, разделении рынка или заказчиков, а также как любое иное нарушение настоящей Политики и применимого антимонопольного законодательства.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За совершение антиконкурентных действий, противоречащих положениям настоящей Политики, применимого антимонопольного законодательства Сотрудники несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с локальными нормативными актами Компании, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации.

7.2. Помимо персональной ответственности Сотрудников антиконкурентные правонарушения влекут гражданско-правовую и административную ответственность для Компании, в связи с чем каждый Сотрудник должен осознавать меру своей ответственности при осуществлении своих трудовых обязанностей.

7.3. В Компании осуществляется регулярный и тщательный мониторинг и контроль за соблюдением Сотрудниками положений настоящей Политики и требований применимого законодательства в области защиты Конкуренции. В рамках требований о добросовестном и этичном поведении на Сотрудников возлагается обязанность сообщать ответственным лицам (Комплаенс-сотруднику, Руководителю Отдела защиты бизнеса, Директору по правовым вопросам) о факте их привлечения в качестве подозреваемого, обвиняемого по уголовным делам в связи с совершением должностных (коррупционных), экономических преступлений и преступлений против собственности, как в течение 10 лет, предшествующих трудоустройству в Компании, так и в период их работы в Компании, а также о факте вызова их на допрос (дачу объяснений) по делам указанных категорий в период их работы в Компании.

7.4. Ответственность за актуализацию настоящей Политики лежит на COMPLAINT-сотруднике.

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-02	Версия 01	Стр. 14 из 14
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом	

от 30.01.2024 №13-П-ОД/2024

7.5. Актуализация настоящей Политики производится ~~по необходимости, но не реже~~ 1 раза в 2 года.

7.6. Настоящая Политика подлежит ознакомлению всеми Сотрудниками.

8. ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Дата/Номер приказа	ФИО/Должность	Версия	Раздел	Изменения/комментарии
30.01.2024 №13-П-ОД/2024	Гинзбург М. Специалист по комплаенс	01	Все	Оригинальный первичный документ. «Антимонопольная политика» 13-ПЛ-02-01 отменяет «Антимонопольную политику», утвержденную приказом от 17.09.2019 №1-ОД.