

MEDIPAL ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	Версия 03	Стр. Всего стр.	1 14
------------------------------	--	-----------	--------------------	---------

ДЕЙСТВУЕТ
Утвержден приказом
От 19.05.2025 № 51-П-ОД/2025

13-ПЛ-01-03

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 03	Стр. 2 из 14
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА			

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ	6
5. ИНСТРУМЕНТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ.....	7
6. ЗОНЫ КОРРУПЦИОННОГО РИСКА	9
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
8. ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА	14

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 03	Стр. 3 из 14
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА			

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика, Политика) распространяется на Компанию ООО «МЕДИПАЛ», а также на все организации, входящие в группу компаний МЕДИПАЛ (далее – Компания) и разработана с целью:

1.1.1. Обеспечения соответствия деятельности Компании требованиям международного, зарубежного и российского Антикоррупционного законодательства, высоким стандартам этики ведения бизнеса;

1.1.2. Выявления и предотвращения противоправного, неэтичного, Коррупционного поведения Работников и минимизации рисков вовлечения Компании и ее Работников в Коррупционную деятельность;

1.1.3. Формирования у Работников, Деловых партнеров, Государственных служащих, Специалистов здравоохранения, а также иных заинтересованных лиц единого представления о нетерпимости Компании к Коррупции в любых ее формах и проявлениях, единообразного понимания сути Коррупционной деятельности, ее форм и проявлений для профилактики, выявления и пресечения деяний, которые, в том числе потенциально, могут нарушить требования Антикоррупционного законодательства.

1.2. В настоящей Политике определены правовые основы и ключевые принципы противодействия Коррупции в Компании, процедуры и контроли по профилактике, выявлению и пресечению Коррупционного поведения, повышению коррупционной нетерпимости и декларации непримиримого отношения к Коррупции.

1.3. Политика обязательна для соблюдения:

– всеми Работниками, членами органов управления и иных органов Компании (Комитеты при Совете директоров, Комиссии и т. д.) (далее – Работники)

– Контрагентами - в той степени, в какой это предусмотрено заключаемыми с такими лицами договорами (соглашениями).

Работники знакомятся с положениями Политики в соответствии с действующим в Компании порядком на бумажном носителе под роспись или в системе документооборота в 1С: ДО в соответствии с порядком, установленным в Компании.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с международным, зарубежным и российским антикоррупционным законодательством (далее – Антикоррупционное законодательство), к которому относятся:

- The Foreign Corrupt Practices Act (Закон о коррупции за рубежом 1977 года);
- The Bribery Act (Закон Великобритании о взяточничестве 2010 года);
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25 декабря 2018 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– а также ряд иных нормативных правовых актов, применимых в странах присутствия Компании.

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 03	Стр. 4 из 14
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА			

2.2. В основе настоящей Антикоррупционной политики также лежат положения международного, зарубежного и российского законодательства в сфере здравоохранения и медицинской этики, к которому относятся Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» Кодекс профессиональной этики врача Российской Федерации (принят Первым национальным съездом врачей Российской Федерации 05 октября 2012 г.), а также иные акты, применимые в странах присутствия Компании.

2.2. В настоящей Политике использованы ссылки на следующие локальные акты Компании:

- 02-П-10 Положение об обучении;
- 10-П-03 Положение «О проведении служебных расследований»;
- 12-П-01 Положение о проверке контрагентов;
- 13-ПЛ-03 Комплаенс политика;
- 13-ПЛ-04 Политика «О подарках и знаках делового гостеприимства»;
- 13-П-03 Положение «Об осуществлении благотворительной деятельности»;
- 13-П-04 Положение «О взаимодействии с государственными служащими и специалистами здравоохранения»;
- 13-П-06 Положение «По управлению конфликтом интересов»;
- 13-П-07 Положение «Об организации работы горячей линии по вопросам комплаенс».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Антикоррупционной политике используются следующие термины с соответствующими определениями:

Применимое антикоррупционное законодательство- российское антикоррупционное законодательство (Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, а также иные Федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией).

Благотворительная помощь, Благотворительность – добровольная деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Взятка – получение Должностным лицом/дача Должностному лицу лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание услуг имущественного характера в пользу должностного лица, предоставление ему иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), за общее покровительство или незаконные преференции в профессиональной деятельности.

Платеж для упрощения формальностей- платежи или иные преимущества, которые не предусмотрены действующим законодательством или иными нормативными актами и которые предлагаются с целью ускорить или упростить выполнение обычной процедуры (действия), на

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 03	Стр. 5 из 14
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА			

которую плательщик имеет право в соответствии с законодательством, договором или по иным основаниям.

Посредничество во взяточничестве - форма коррупции в виде непосредственной передачи взятки (ценности) по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Государственный служащий – государственные служащие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные служащие, независимо от занимаемой должности, любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном или судебном органе власти, политической партии, органе местного самоуправления, а также кандидаты на такие должности, а также Родственники лиц, указанных выше.

Коммерческий подкуп – незаконная передача или незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также оказание дающим услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Посредничество в коммерческом подкупе- форма коррупции в виде непосредственной передачи предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа.

Комплаенс – часть системы управления Компании, связанная с предотвращением и минимизацией рисков несоответствия и несоблюдения требований применимого законодательства, нормативных документов, правил и стандартов надзорных органов и прочих актов.

Менеджер по комплаенс – лицо, ответственное за внедрение, реализацию и управление системой Комплаенс в Компании.

Контрагент, Деловой партнер – физическое или юридическое лицо, являющиеся стороной по договору с Компанией, а также лицо, с которым Компания намерена заключить договор.

Коррупционная деятельность, Коррупция, Коррупционные действия – предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе, в виде передачи денежных средств, иных ценностей, предоставления/получения услуг или необоснованной материальной (нематериальной) выгоды от любых лиц/организаций или любым лицам/ организациям, злоупотребление полномочиями.

Подарок – любая ценность или услуга, передаваемая безвозмездно Сотрудниками третьему лицу или получаемая Сотрудниками от третьих лиц.

Родственники – лица, находящиеся в близком родстве или тесном свойстве (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки), а также лица, жизнь, здоровье и благополучие которых дороги лицу в силу сложившихся личных отношений.

Руководство – органы управления, члены органов управления, директорат, руководители департаментов (отделов) Компании.

ООО «МЕДИПАЛ» © Контролируемый документ

НЕКОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ, НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО ЕСЛИ РАСПЕЧАТАНО

ДЕЙСТВУЕТ
Утвержден приказом
От 19.05.2025 № 51-П-ОД/2025

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 03	Стр. 6 из 14
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА			

Сотрудники/Работники – все работники Компании, осуществляющие трудовые функции в соответствии с трудовыми договорами (в том числе занятые не полный рабочий день).

Специалист здравоохранения – работник организации здравоохранения, включая врачей, фармацевтических работников или младший медицинский персонал, а также связанный с ними административный персонал, уполномоченный на выписку, назначение, рекомендацию, приобретение, оплату, возмещение, утверждение или поставку товаров или услуг, реализуемых Компанией.

ЛНА- Локальный нормативный акт. Документ, содержащий общеобязательные в рамках Компании нормы поведения, который принимает Компания в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами.

Конфликт интересов- ситуация, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью (прямой или косвенной) Работника и законными интересами Компании, и / или при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей в Компании.

4. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ

4.1. Принцип нулевой терпимости к Коррупции.

4.1.1. Компания не приемлет коррупционных проявлений в любых возможных формах при осуществлении своей деятельности и ее стратегического планирования, а также при взаимодействии с Деловыми партнерами, Государственными служащими, Специалистами здравоохранения, иными третьими лицами, равно как и при взаимодействии с Работниками.

4.1.2. Компания стремится к безупречной репутации добросовестного участника рынка и транслирует принцип нетерпимости к Коррупции всем третьим лицам, с которыми осуществляет взаимодействие в том числе для защиты от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных третьих лиц, которые воздержатся от предложения или вымогательства незаконного вознаграждения, зная, что такое предложение или требование будет отвергнуто.

4.2. Принцип «Тон сверху».

4.2.1. На Руководство возлагается дополнительная ответственность за создание, поддержание и развитие такой корпоративной культуры, при которой все Работники знают и понимают свой вклад в антикоррупционную политику Компании и следуют принятым в Компании принципам и мерам по профилактике, выявлению и пресечению Коррупционного поведения.

4.2.2. Руководство показывает на своем примере нетерпимость к коррупционным проявлениям в деятельности Компании и приверженность принципам этичного поведения. Руководство не дает Работникам поручений, противоречащих действующему законодательству или этическим нормам, обеспечивает активное взаимодействие с Работниками по вопросам противодействия Коррупции, непосредственно участвует в обучающих мероприятиях и тренингах по вопросам противодействия Коррупции.

4.3. Принцип законности.

4.3.1. Антикоррупционная политика Компании, а также мероприятия, реализуемые в рамках деятельности Компании по противодействию Коррупции, соответствуют действующему и применимому законодательству, международным этическим стандартам и обычаям ведения честного бизнеса.

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 03	Стр. 7 из 14
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА			

4.3.2. Компания при осуществлении деятельности учитывает, что к ней могут применяться нормы, установленные не только российским, но и международным законодательством, в связи с тем, что Деловыми партнерами Компании являются организации, попадающие под иностранную юрисдикцию. Компания принимает на себя обязательства по следованию требованиям применимых норм международного права в сфере противодействия Коррупции и по соблюдению антикоррупционных и этических требований своих Деловых партнеров.

4.4. Принцип открытости.

4.4.1. Компания придерживается высоких стандартов открытости и прозрачности при осуществлении деятельности, взаимодействии с Деловыми партнерами, Государственными служащими, Специалистами здравоохранения и иными лицами.

4.4.2. Компания открыто транслирует принципы и ценности, в соответствии с которыми осуществляет свою деятельность, а также освещает процедуры, которые внедряет и использует для противодействия Коррупции, информируя Работников, Деловых партнеров и общественность о принятых антикоррупционных стандартах и направлениях антикоррупционной политики.

4.5. Принцип ответственности.

4.5.1. Работники ответственны за соблюдение Антикоррупционного законодательства и требований внутренних нормативных документов Компании в области противодействия Коррупции. На Руководство возлагается ответственность за доведение и транслирование направлений и принципов антикоррупционной политики Компании до Сотрудников в соответствии с нормами настоящей Политики.

4.5.2. Ни один Работник не может быть привлечен к ответственности в том случае, если он добровольно отказался от Коррупционных действий и добросовестно сообщил о планируемом или совершенном Коррупционном правонарушении или о каких-либо сомнениях в части нарушения Антикоррупционного законодательства или настоящей Политики. При получении и обработке какой-либо информации ответственные лица обеспечивают конфиденциальность самой информации и данных сообщившего.

5. ИНСТРУМЕНТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ

5.1. Нормативное регулирование.

5.1.1. В Компании большое внимание уделяется нормативному регулированию в области Комплаенс, и в частности, по вопросам противодействия Коррупции, для чего разрабатываются и утверждаются локальные нормативные акты, регулирующие принципы и направления антикоррупционной политики Компании, а также устанавливающие требования, запреты и ограничения, позволяющие Компании неукоснительно следовать принципу законности в процессе осуществления своей деятельности.

5.1.2. Основным локальным нормативным актом в области противодействия Коррупции является настоящая Политика. Также вопросы противодействия Коррупции регулируются и затрагиваются в зависимости от области применения в Положении «О взаимодействии с государственными служащими и специалистами здравоохранения», Политике «О подарках и знаках делового гостеприимства», Положении «По управлению конфликтом интересов», Положении «Об осуществлении благотворительной деятельности» и ряде других локальных нормативных актов по отраслевым вопросам.

5.2. Обучение и оценка знаний Работников по вопросам противодействия Коррупции.

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 03	Стр. 8 из 14
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА			

5.2.1. Компания непрерывно следит за изменениями в Применимом антикоррупционном законодательстве и своевременно информирует всех заинтересованных лиц о соответствующих изменениях и тенденциях.

5.2.2. В Компании на систематической основе (не реже 1 раза в 2 года) проводятся обучающие мероприятия и тренинги для Сотрудников в очном, электронном или ином доступном формате в соответствии с планом обучения, целью которых является повышение вовлеченности Работников в тему противодействия Коррупции, уровня осведомленности и нетерпимости к Коррупционному поведению. В рамках обучающих мероприятий Сотрудники знакомятся с требованиями Антикоррупционного законодательства, локальных нормативных актов в области Комплаенс, правоприменительной практикой, а также задают волнующие их вопросы и разбирают случаи из профессиональной деятельности.

5.2.3. Для закрепления знаний, полученных в рамках обучающих мероприятий, более глубокого понимания и запоминания основных требований и мер по противодействию Коррупции, все Работники проходят оценку знаний, которая проходит в формате тестирования. По итогам оценки знаний Сотрудники, не прошедшие минимальный балловый порог в 80% от общего количества баллов, обязаны повторно пройти обучение и оценку знаний по его итогам.

5.2.4. Новые Сотрудники обязаны также проходить обучение по вопросам противодействия Коррупции в течение испытательного срока в качестве обязательного обучения, порядок осуществления которого урегулирован Положением об обучении.

5.2.5. Программа обучения, обучающие материалы и материалы для тестирования разрабатываются Менеджером по комплаенс с привлечением IT инструментов, платформ (при необходимости).

5.3. Информирование о ценностях и принципах антикоррупционной политики Компании.

5.3.1. Компания придерживается принципа информационной открытости, который распространяется как на Деловых партнеров и третьих лиц, так и на Работников Компании. Все Работники осведомляются и ознакамливаются с действующими в Компании мерами и процедурами по противодействию Коррупции, с антикоррупционными и этическими ценностями и принципами Компании в ходе доведения до Работников информации посредством систем документооборота, корпоративного портала, обучающих мероприятий.

5.4. Оценка коррупционных рисков.

5.4.1. Компания осознает, что осуществляет свою деятельность в том числе на территориях, которым присвоен высокий коррупционный риск, в связи с чем в рамках осуществления деятельности по оценке Комплаенс рисков отводит особое значение оценке коррупционных рисков.

5.4.2. Такая деятельность осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Компании в области риск-менеджмента, и нацелена на идентификацию, анализ, оценку и приоритизацию рисков, разработку контрольных мероприятий и обеспечение возможности для Компании сформировать прочный фундамент для ее системы противодействия Коррупции.

5.4.3. В зависимости от степени опасности последствий выделяются несколько категорий коррупционного риска (низкая, средняя и высокая). Данные категории присваиваются процессам, контрагентам (согласно Положению о проверке контрагентов), сделкам или иным элементам деятельности Компании в зависимости от произведенной Комплаенс оценки.

5.5. Горячая линия.

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 03	Стр. 9 из 14
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА			

5.5.1. Компания придерживается высоких стандартов в области противодействия Коррупции, в связи с чем предоставляет Работникам возможность сообщить о появившихся у них информации или сомнениях несколькими доступными способами.

5.5.2. В случае если Работнику становится известно о совершении, попытке совершения или планируемом совершении какого-либо нарушения Антикоррупционного законодательства, настоящей Политики, локальных нормативных актов Компании или этических правил, а также в случае, если Работник столкнулся с попытками склонения его к участию в Коррупционной деятельности, он должен сообщить об этом одним из предложенных вариантов (работа Горячей линии регулируется Положением «Об организации работы горячей линии по вопросам комплаенс»):

- непосредственно вышестоящему Руководству;
- Менеджеру по комплаенс (посредством личного обращения, по телефону или по электронной почте указанного лица);
- на официальный электронный адрес по вопросам Комплаенс compliance@medipal.ru.
- в Отдел защиты бизнеса (посредством личного обращения, по телефону или по электронной почте ответственного лица);
- анонимная телефонная линия для сообщений о нарушениях в соответствие с Положением о работе горячей линии по вопросам комплаенс;
- через форму обратной связи, предусмотренную на официальном сайте Компании.

5.5.3. В случае возникновения сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по вопросам противодействия Коррупции и любым другим этическим вопросам, Сотрудник должен обратиться к Менеджеру по комплаенс одним из доступных способов в целях получения консультации.

6. ЗОНЫ КОРРУПЦИОННОГО РИСКА

6.1. Ведение бухгалтерского учета

6.1.1. Ведение достоверного и полного учета всех направлений осуществляемой деятельности является одним из важнейших принципов этического ведения профессиональной деятельности Компании. Все финансово-хозяйственные операции и сделки аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации своевременно отражаются в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны для проверки в порядке, установленном применимым законодательством.

6.1.2. Искажение и фальсификация данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета и отчетности (составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и другие способы искажения) строго запрещены и рассматриваются как нарушение применимого законодательства и локальных нормативных актов Компании.

6.1.3. В Компании действует подход, согласно которому все платежи осуществляются строго в безналичной форме и в соответствии с утвержденными в Компании локальными нормативными актами. Не допускается осуществление платежей, не урегулированных локальными нормативными актами Компании. Оборот наличных средств в Компании не осуществляется.

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 03	Стр. 10 из 14
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА			

6.2. Взаимодействие с государственными служащими и специалистами здравоохранения

6.2.1. Предоставление ценностей и выгоды любого рода, направленные на недопустимое влияние на принятие решений, запрещены во всем мире. Взаимоотношения с государственными служащими и специалистами здравоохранения требуют особой осторожности, поскольку они регулируются Применимым антикоррупционным законодательством и характеризуются повышенным риском, связанным со взяточничеством и коррупцией. Это касается, в частности, предпочтений, предоставляемых государственным служащим.

6.2.2. Компании, Работникам, контрагентам запрещается предоставлять в пользу государственных служащих, специалистов здравоохранения Ценности с целью незаконного влияния на принятие ими официальных решений для получения, сохранения или контроля деловых возможностей или коммерческой выгоды Компании.

6.2.3. Взаимодействие с Государственными служащими и Специалистами здравоохранения осуществляется в рамках применимого законодательства и имеет четко определенные цели, закрепленные в Положении о взаимодействии с государственными служащими и специалистами здравоохранения.

6.3. Подарки и знаки делового гостеприимства

6.3.1. Подарки и знаки Делового гостеприимства могут использоваться в целях выстраивания долгосрочных партнерских отношений Компании с лицами, с которыми она взаимодействует в рамках осуществления своей деятельности. Подарки и знаки делового гостеприимства не могут использоваться для оказания неправомерного влияния.

6.3.2. В соответствии с действующим Антикоррупционным законодательством, а также локальными нормативными актами Компании, строго запрещается дарение Подарков любой стоимости Государственным служащим и Специалистам здравоохранения, так как любой даже незначительный знак внимания или Подарок может быть истолкован как попытка дачи Взятки или оказания иного влияния на принимаемые данными лицами решения.

6.3.3. Сотрудники, контрагенты Компании должны избегать Подарков и(или) знаков Делового гостеприимства, которые могут оказать влияние на принятие независимых решений при ведении бизнеса Компании или вступить в противоречие с интересами Компании, а равно создать впечатление такого противоречия.

6.3.4. Любая схема коррупции с использованием Подарков и(или) знаков Делового гостеприимства, а также вымогательство таковых недопустимы.

6.4. Благотворительность

6.4.1. Компания считает своим долгом участвовать в рассмотрении и реализации запросов на оказание Благотворительной помощи в общепользных целях некоммерческим организациям – медицинским, образовательным организациям, организациям социального обслуживания и другим аналогичным организациям, благотворительным организациям, общественным организациям и другим некоммерческим организациям, действующим на территориях, в которых Компания осуществляет свою деятельность.

6.4.2. Компания придерживается подхода, согласно которому Благотворительная деятельность осуществляется в строгом соответствии с требованиями закона и этики.

6.4.3. Компания не финансирует и любым другим способом не участвует в благотворительной деятельности в целях получения каких-либо неправомерных преимуществ или предпочтений в связи с хозяйственной деятельностью.

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 03	Стр. 11 из 14
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА			

6.4.4. Деятельность в сфере благотворительности с целью оказания незаконного влияния запрещена.

6.4.5. В Компании разработаны и внедрены процедуры, регламентирующие участие Компании в благотворительной деятельности.

6.5. Участие в политической деятельности

6.5.1. Компания не финансирует и любым другим способом не поддерживает и не стимулирует политические партии или их членов, включая кандидатов на политические посты, их избирательные кампании или политические мероприятия, а также любые политические организации или движения. Компания не допускает выплаты взносов на политические цели.

6.5.2. Компания не запрещает участие Сотрудников в политической деятельности, если это не противоречит Применимому законодательству и при условии, что Сотрудники не используют имущество и имя Компании в такой деятельности. Если Сотрудник претендует или был избран/ назначен на должность Государственной организации и намеревается вступить в должность, Сотруднику необходимо предварительно уведомить Компанию.

6.6. Платежи за упрощение формальностей

6.6.1. Запрещено осуществлять платежи или предоставлять иные преимущества, которые не предусмотрены применимым законодательством и которые предлагаются с целью ускорить или упростить выполнение обычной процедуры (действия), на которое Компания имеет право в соответствии с законодательством, договором или по иным основаниям.

6.6.2. Платежи за упрощение формальностей запрещены.

6.7. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

6.7.1. Запрещено совершать платежи в пользу любых третьих лиц, если известно или есть основания полагать, что весь или часть такого платежа будут использованы в коррупционных целях.

6.7.2. Компания вправе проводить проверочные процедуры в отношении любых третьих лиц в целях предотвращения и/или выявления рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность

6.7.3. Платежи в коррупционных целях запрещены.

6.8. Конфликт интересов

6.8.1. Компания не допускает ситуации, при которой Личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работников, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих обязанностей (осуществление полномочий). Работники, обязаны соблюдать правила в отношении конфликта интересов.

6.8.2. Конфликт интересов подлежит обязательному урегулированию в соответствии с Положением «по управлению конфликтом интересов».

6.9. Договорная политика

6.9.1. Запрет на внедоговорные отношения

Компания запрещает от своего имени или в своих интересах вступать в любые внедоговорные отношения, не предусмотренные применимым законодательством или ЛНА, с любыми категориями Контрагентов, в том числе любые письменные или устные соглашения, в том числе в электронном виде, не включенные в основной текст договора с Контрагентом или приложения к нему, либо иной форме, и не прошедшие принятые в Компании стандартные процедуры согласования. Любой заключенный в письменной или электронной форме Компанией договор или соглашение должны содержать всю полноту условий и договоренностей, на которых заключаются такой договор или соглашение.

6.9.2. Проверка Контрагентов

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 03	Стр. 12 из 14
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА			

В отношениях со своими Контрагентами Компания предпринимает разумные меры, направленные на предотвращение любых проявлений коррупции, как от имени, так и в интересах Компании. В связи с этим, Компания требует от своих Контрагентов безусловно придерживаться Применимого антикоррупционного законодательства и применимых к ним ЛНА, а также поддерживать культуру, не допускающую какое-либо неэтичное поведение как при участии в закупочных процедурах Компании, так и при последующем ведении бизнеса с Компанией. В Компании разработаны и реализуются процедуры проверки Контрагентов. Более детальные требования в отношении проверки Контрагентов содержатся в Положении «о проверке контрагентов».

6.9.3. Антикоррупционная оговорка

Компания также считает важным доносить принятые ценности и принципы в области противодействия Коррупции до Деловых партнеров и третьих лиц, с которыми происходит взаимодействие, для чего локальные нормативные акты в области противодействия Коррупции размещены на официальном сайте Компании в открытом доступе. Кроме того, при осуществлении деловых взаимоотношений с Контрагентом Компания придерживается подхода о включении в договор антикоррупционной оговорки (заключении антикоррупционного соглашения) с Контрагентами, отнесенными к высокой степени коррупционного риска, включающей в себя обязательства сторон по противодействию Коррупции и последствия нарушения указанных обязательств.

6.10. Организация и участия в научных мероприятиях

6.10.1. Целью всех проводимых научных Мероприятий является информирование Специалистов здравоохранения о фармацевтических продуктах или обеспечение их информацией научного или образовательного характера в сфере здравоохранения и фармацевтики.

6.10.2. Компания придерживается подхода, согласно которому организуемые и проводимые научные Мероприятия не могут являться средством достижения коммерческих целей, а также не могут использоваться в качестве площадки для реализации коррупционного или иного неэтичного и противоправного поведения участвующими лицами.

6.10.3. В рамках организации, проведения и участия в научных Мероприятиях от Работников в адрес участвующих лиц не допускаются намеки на возможность неформального взаимодействия на основе предоставления каких бы то ни было ценностей, денежных средств или услуг, ни от имени Сотрудника, ни от имени Компании.

6.10.4. При осуществлении взаимодействия с участвующими лицами в ходе организации, проведения или участия в научном Мероприятии Работники обязаны придерживаться этических подходов Компании, транслировать ценности Компании всем лицам, с которыми они вступают во взаимодействие и не допускать не этичного или противоправного поведения.

6.10.5. Более детальные требования в отношении научных мероприятий содержатся в Положении «Об организации и участии в научных мероприятиях».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Аудит и мониторинг.

7.1.1. В рамках осуществляемого в Компании аудита и мониторинга в области Комплаенс также оцениваются мероприятия, процедуры и инструменты Комплаенс системы в части противодействия Коррупции. Деятельность по проведению комплаенс аудитов и мониторингов детально урегулирована в Комплаенс политике Компании.

7.2. Ответственное должностное лицо, отчетность

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 03	Стр. 13 из 14
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА			

7.2.1. Менеджер по комплаенс является должностным лицом, ответственным за внедрение и совершенствование Программы антикоррупционного комплаенс, обладает необходимым опытом и компетенциями, а также обеспечен независимостью, полномочиями и ресурсами, достаточными для исполнения своих обязанностей.

7.2.2. Менеджер по комплаенс наделен правом в любое время и на свое усмотрение обращаться к Генеральному Директору Компании с целью инициирования вынесения любых вопросы на рассмотрение Совета директоров Компании. Эффективность Программы антикоррупционного комплаенс периодически оценивается Генеральным директором Компании.

7.2.3. Менеджер по комплаенс осуществляет мониторинг соблюдения требований Политики и Применимого антикоррупционного законодательства, а также оперативное управление Программой антикоррупционного комплаенс и её постоянное совершенствование, а также участвует в согласовании проведения операций, обладающих высоким коррупционным риском.

7.3. Служебные расследования.

7.3.1. При выявлении фактов нарушений действующего Антикоррупционного законодательства, требований настоящей Политики или иных локальных нормативных актов в области Комплаенс, а также в случае выявления фактов неэтичного поведения, противоречащего принципам и ценностям Компании, ответственными Работниками проводятся служебные расследования.

7.3.2. Цели, принципы, условия и процедура проведения служебных расследований урегулированы в Положении о проведении служебных расследований, ознакомление с которым обязательно для всех Работников.

7.4. Ответственность.

7.4.1. В связи с тем, что к ответственности за совершение коррупционных правонарушений может быть привлечен как Работник, так и Компания, независимо от того, действовал ли Работник от своего имени либо от имени третьих лиц, в том числе юридических, каждый Работник должен осознавать степень своей ответственности, риск совершения Коррупционного правонарушения и предпринимать все необходимые меры для соблюдения требований настоящей Антикоррупционной политики и применимого законодательства. Соответствующий подход также закреплен в трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Компании, содержащих оговорку об ответственности Работников в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства.

7.4.2. При нарушении положений настоящей Политики, а также применимого Антикоррупционного законодательства, к Работнику применяются меры дисциплинарной, гражданской, административной или уголовной ответственности.

7.4.3. Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются на всех Работников, а также транслируются на Деловых партнеров и иных лиц, с которыми Компания и ее Работники осуществляют взаимодействие.

7.4.4. Компания придерживается подхода, согласно которому Работник не несет ответственность за добросовестное сообщение о своих сомнениях, подозрениях или факте совершения какого-либо нарушения Антикоррупционного законодательства, настоящей Политики и иного локального нормативного акта Компании. Преследование Работника, сообщившего о сомнениях, подозрениях или нарушении, не допускается, а работа с информацией, которую такой Работник сообщил, ведется на основе принципов конфиденциальности.

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01	Версия 03	Стр. 14 из 14
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА			

7.4.5. В Компании осуществляется регулярный и тщательный мониторинг и контроль за соблюдением Работниками положений настоящей Политики и требований применимого законодательства в области противодействия Коррупции. В рамках требований о добросовестном и этичном поведении на Работников возлагается обязанность сообщать ответственным лицам (Менеджеру по комплаенс, ОЗБ, Директору по правовым вопросам) о факте их привлечения в качестве подозреваемого, обвиняемого по уголовным делам в связи с совершением должностных (коррупционных), экономических преступлений и преступлений против собственности, как в течение 10 лет, предшествующих трудоустройству в Компании, так и в период их работы в Компании, а также о факте вызова их на допрос (дачу объяснений) по делам указанных категорий в период их работы в Компании.

7.5. Изменение и актуализация Антикоррупционной политики.

7.5.1. Ответственным лицом за актуализацию настоящей Политики является Менеджер по комплаенс.

7.5.2. Актуализация настоящей Антикоррупционной политики осуществляется не реже 1 (одного) раза в 2 года.

7.5.3. Ознакомление с настоящей Антикоррупционной политикой и вносимыми в нее изменениями обязательно для всех Работников.

8. ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Дата/Приказ	ФИО/Должность	Версия	Раздел	Изменения/комментарии
23.06.2022	Гинзбург М. А.	01	-	Новый документ
20.11.2023	Гинзбург М. А.	02	Все	Документ полностью пересмотрен. Антикоррупционная политика 13-ПЛ-01-02 отменяет Антикоррупционную политику 13-ПЛ-01-01, утвержденную Приказом от 23.06.2022 № 56/1-П-ОД/2022
19.05.2025 Приказ № 51-П-ОД/2025	Скоморохова К. Г., менеджер по комплаенс	03	Все	1. По всему тексту Комплаенс - сотрудник заменен на «менеджер по комплаенс». 2. По всему тексту Сотрудник заменен на Работник. 3. Внесен пункт 1.3. в раздел 1 4. В раздел 3 добавлены термины-«применимое антикоррупционное законодательство», «платеж для упрощения формальностей», «посредничество во взяточничестве», «посредничество в коммерческом подкупе», «локально нормативный акт», «конфликт интересов» 5. Раздел 6 полностью пересмотрен 6. В раздел 7 добавлен пункт 7.2.- Ответственное должностное лицо, отчетность